Lean Institute Co.

Entrenamientos Lean

Mejora la calidad de tu liderazgo.
Impacta tu organización con resultados de éxito.

Entrenamientos

Nuestros entrenamientos son ricos en práctica, ejemplos y con la justa teoría. Usamos casos, libros, artículos y la experiencia de nuestros entrenadores para desarrollar tus habilidades.

Formato virtual y/o presencial.
Los adaptamos a las necesidades de tu organización.

Objetivos

- Proporcionar a los participantes el aprendizaje práctico y profundo de los fundamentos y herramientas Lean.
- Desarrollar capacidades en las organizaciones que les ayuden en sus retos de mejora del negocio.

Dirigidos a:

- Empresas que buscan iniciar su jornada Lean o quieren profundizar en su conocimiento, capacitando a sus colaboradores.
- VP, gerentes, directores, jefes, supervisores, coordinadores, analistas, lideres de mejora y funciones de soporte.

El método

Sesiones virtuales y/o presenciales.

Privilegiamos la interacción entre los participantes y los instructores para una mejor experiencia.

Sesiones dinámicas y prácticas que pondrán a prueba tus habilidades.

Usamos casos, libros, lecturas y assessments basados en la experiencia de nuestros entrenadores.

Entrenamiento

16 Horas

Cuatro Tipos de Problemas

Las organizaciones y los individuos en todos los niveles caen en la trampa de tener una forma estándar de resolver todos los problemas. Hemos desarrollado este entrenamiento que une el Gerenciamiento Diario y los Cuatro Tipos de Problemas para ayudarte a salir del caos de apagar incendios y, pasar a rutinas de resolución de problemas más sólidas que desarrollan a las personas y crean una cultura de mejora continua.

Comprende cómo crear ciclos rápidos de aprendizaje, solución de problemas y respuestas a las necesidades de la organización, haciéndola más ágil.

Contenido 📂

- Cuándo y cómo usar cada método de resolución de problemas en situaciones reales
- Las fortalezas y limitaciones de cada tipo de resolución de problemas
- ¿Qué es gestión diaria? Despliegue de indicadores y métricas
- La importancia del momento y la cadencia para cada rutina
- Los 3 tipos de contramedias y como usar cada una

Beneficios

✔ Entender y clasificar los problemas de acuerdo a la cadencia de gestión

✔ Diseñar tu propio marco de gestión visual

✔ Resolver y administrar problemas en pequeños intervalos de tiempo

✔ Entender el papel crítico de los líderes de primera línea en la resolución de problemas

Recibirás

Material del curso

Certificado de participación

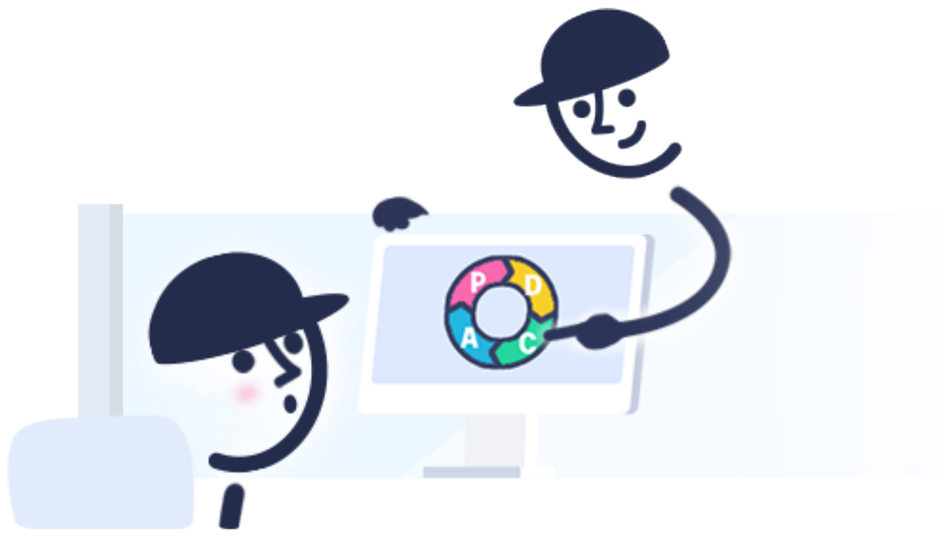
institutolean.co

Lean Institute Co.

Entrenamiento

16 Horas

Lean Office



Los entornos administrativos pueden ocultar muchos desperdicios. Hay innumerables retrabajos y procesamientos innecesarios en actividades como recolección de firmas, tramites, revisiones, aprobaciones, fichas técnicas, presupuestos, cierres contables, entre otras.

La cartografía de estos procesos hace visibles las oportunidades de mejora y promueve un entendimiento común sobre las acciones que deben tomarse para la implementación de un estado futuro Lean, donde las actividades ocurren en flujo continuo y se centran en la agregación de valor.

Este entrenamiento combina conceptos, ejercicios y ejemplos de implementación de las mejores prácticas Lean Office.

Contenido 📂

- Orígenes y conceptos del pensamiento lean
- Comprender el Lean Transformation Framework (LTF)
- Conceptos fundamentales para la aplicación en oficinas y servicios
- Conociendo la herramienta de mapeo del flujo de valor
- Ejercicio de observación en el gemba y visita de las áreas foco
- Aplicación práctica: mapeando y mejorando un proceso real de la empresa
- Desarrollando el plan de implementación del estado futuro proyectado
- Reflexión sobre aprendizajes y pasos fundamentales para iniciar la transformación.

Beneficios

- ✔ Comprender cómo se puede utilizar la gestión Lean para transformar servicios y procesos administrativos
- ✔ Conocer ejemplos reales de aplicaciones, evaluar resultados y aprender
- ✔ Identificar desafíos y potenciales impactos asociados a la transformación Lean.

Recibirás

- Material del curso
- Certificado de participación

Entrenamiento

16 Horas

5S y Gestión Visual

Si nuestro entorno de trabajo está desorganizado y sucio, disminuye la calidad y productividad. La técnica 5S te ayudan a crear hábitos para establecer y mantener la organización, orden, limpieza y disciplina necesarias para lograr un entorno de trabajo más productivo, seguro y agradable.

Las 5S son una herramienta que te ayuda a obtener las condiciones necesarias para conectar a la persona con el proceso usando la gestión visual.

Contenido 📂

- Metodologia 5S: Seiri – «Clasificar» (Sort)
- Seiton – «Poner en Orden» (Set in Order)
- Seiso – «Brilla de Limpio» (Shiny Clean)
- Seiketsu – «Limpieza Estandarizada»(Standardized)
- Shitsuke – «Mantener» (Sustain)

Beneficios

- ✔ Reducir los riesgos de accidentes
- ✔ Mejorar el flujo de Trabajo
- ✔ Ayudar en la eliminación de desperdicios
- ✔ Mejorar procesos de comunicación interna

Recibirás

- Material del curso
- Certificado de participación

institutolean.co

Lean Institute Co®

Entrenamiento

12 Horas

SMED
Setup rápido

El término Setup se refiere a las actividades involucradas en intercambios de órdenes de producción que necesitan ajustes y sustitución de moldes u otros dispositivos en equipos compartidos. Conocida como SMED, la metodología fue creada por Shigeo Shingo y permite mayor nivelación de la producción a través de intercambios más simples y eficientes.

Este entrenamiento trae los conceptos y la práctica del cambio rápido de herramientas, buscando la reducción del tiempo de máquinas paradas por setup, y la estabilidad de ese desempeño a través del trabajo estandarizado.

Contenido 📂

- El proceso de instalación rápida, la selección de máquinas / equipos para la reducción del tiempo
- Aplicación práctica: levantamiento de los datos del setup actual
- Identificación de los desperdicios en el proceso, aplicación práctica: planeando el setup rápido y el trabajo estandarizado, garantizando la estabilidad

Beneficios

- ✔ Reducir drásticamente tus tiempos de setup
- ✔ Aumentar tu capacidad productiva y la utilización de equipos
- ✔ Producir en pequeños lotes, con mayor agilidad
- ✔ Mejorar la nivelación y aumentar la flexi-bilidad de la producción.

Recibirás

- Material del curso
- Certificado de participación

institutolean.co

Lean Institute Co®

Entrenamiento

8 Horas

Hoshin Kanri A3: de Estrategia de Negocio

El desdoblamiento de la estrategia, o Hoshin Kanri es un sistema de planificación que permite alinear funciones y actividades con los objetivos estratégicos más importantes de la organización.

Combina los recursos disponibles con las actividades clave de modo que sólo lo que es realmente importante es perseguido.

Este entrenamiento muestra cómo enfocar y alinear actividades de mejora, e involucrar los diversos niveles en la práctica del PDCA.

Habrán ejemplos y ejercicios prácticos para la experimentación del método y la creación de un sistema consolidado de desdoblamiento.

Contenido 📂

- La estructura del sistema de desdoblamiento de la estrategia
- Los problemas con la planificación convencional
- El ciclo PDCA del desdoblamiento de la estrategia
- El uso de la técnica del catchball para crear alineación
- Cómo hacer que el desdoblamiento de la estrategia sea parte de la cultura

Beneficios

- ✔ Entender cómo la estrategia esta siendo aplicada en todos los niveles de la organización
- ✔ Entender la importancia del Hoshin Kanri para la jornada Lean
- ✔ Cómo hacer el PDCA en cada nivel de la organización
- ✔ Alinear y cohesionar los niveles gerenciales
- ✔ Entender cómo mantener la transformación Lean en el largo plazo

Recibirás

- Material del curso
- Certificado de participación

institutolean.co

Lean Institute Co.

Entrenamiento

12 Horas

Mapa del Flujo de Valor VSM

Este workshop tiene ejercicios prácticos cuidadosamente desarrollados para que aprendas los conceptos iniciales que te ayudaran a construir tus propios mapas **(VSM)** en un ambiente de servicios, oficinas y/o operaciones. La cartografía de los mapas de flujo de valor son un paso clave en el viaje Lean.

A través de la representación visual de los flujos de materiales e información te muestran el desperdicio y promueven el consenso sobre los puntos de acción para lograr saltos reales en el desempeño en la conexión hacia el cliente.

Contenido 📂

- El concepto de flujos de valor y las conexiones entre etapas
- Diseño del mapa de estado actual
- Análisis: ¿valor o desperdicio? ¿Dónde están las mayores oportunidades?
- El fujo de valor: incorporando técnicas y conceptos Lean
- Diseñando el estado futuro

Beneficios

- ✔ Encontrar y eliminar los principales problemas del flujo de valor
- ✔ Reducir los inventarios, re trabajo y otros desperdicios
- ✔ Conectar los flujos de información de manera eficiente
- ✔ Crear un estado de futuro Lean, con menores costos y menos tiempo de entrega

Recibirás

- Material del curso
- Certificado de participación

institutolean.co

Lean Institute Co.

Entrenamiento

12 Horas

Trabajo Estandarizado

El trabajo estandarizado puede ser definido como la mejor manera de realizar un conjunto de actividades, en un momento dado, atendiendo al tiempo takt.

Se establece el patrón, pasa a ser referencia a todos los que ejecutan determinada tarea, hasta que las oportunidades de mejora sean evidenciadas por el equipo, e incorporadas a lo que pasa a ser el nuevo estándar.

El trabajo estandarizado es la clave para la estabilidad de las mejoras y para el desarrollo organizacional. Hace que los procesos sean más consistentes y robustos; organiza y sistematiza el conocimiento de años de experiencia.

Contenido 📂

- Definiciones y conceptos básicos
- Trabajo estandarizado vs estándares de trabajo
- Recopilación de datos e identificación de las mejoras, aplicación básica
- Pasos para la implementación del trabajo estandarizado
- Actualización, mantenimiento y mejoras del TE

Beneficios

- ✔ Identificar y eliminar los desperdicios
- ✔ Estabilizar las operaciones, garantizando consistencia, productividad y seguridad
- ✔ Estimular el efectivo aprendizaje organizacional en su empresa
- ✔ Canalizar el potencial creativo de las personas que realizan el trabajo

Recibirás

- Material del curso
- Certificado de participación

Entrenamiento **12 Horas**

Kaizen

Realizar mejoras parece algo simple, pero Identificar correctamente la causa de los problemas y solucionarlos de forma efectiva requiere disciplina y método adecuado. A través del método lean, los problemas se analizan de manera científica, organizada, eficaz y esclarecedora, utilizando el ciclo **PDCA (Plan, Do, Check, Act).**

Este entrenamiento te ayudará a desarrollar las habilidades necesarias para resolver problemas, ya sean sistémicos o puntuales, para aumentar la calidad de los productos y servicios, la seguridad en el trabajo, la reducción de costos y la entrega de valor al cliente.

Contenido 📂

- Comprender la filosofía Lean y el concepto de kaizen
- Método PDCA y el modelo estándar de A3
- Los 8 pasos para la solución de problemas
- Métodos de análisis causa raíz (Diagrama Ishikawa, 5 porqué)
- Cómo mantener las mejoras
- Círculos Kaizen

Beneficios

- ✔ Utilizar el PDCA en la resolución eficaz de problemas
- ✔ Investigar la causa raíz para proponer las contramedidas correctas
- ✔ Estructurar correctamente el razonamiento del método en el formulario A3
- ✔ Motivar y comprometer equipos de solucionadores de problemas

Recibirás

- Material del curso
- Certificado de participación

Entrenamiento

12 Horas

Solución de Problemas A3

Por naturaleza tendemos a tomar acciones sin antes entender el problema ni sus causas. **Con este entrenamiento aprenderás que el formato A3 es más que una hoja con espacios para llenar.**

Es una herramienta que se utiliza en todo tipo de empresas para la toma de decisiones y a la vez para mejorar la capacidad de las personas para resolver problema para lograr los resultados.

Te ayudará a tener una comprensión más profunda del problema usando el ciclo PHVA.

Contenido 📂

- Qué es un informe A3
- A3 de problemas lado derecho y lado izquierdo
- El proceso A3 en el desarrollo de las personas
- El papel del mentor en la construcción del A3
- Elabora tu propio A3

Beneficios

- ✔ Definir un método estandarizado para tratar problemas
- ✔ Desarrollar las habilidades de las personas para solucionar problemas
- ✔ introducir el pensamiento científico para abordar problemas
- ✔ Promover el aprendizaje profundo y la colaboración entre los equipos alrededor del A3

Recibirás

- Material del curso
- Certificado de participación

institutolean.co

Lean Institute Co®

Entrenamiento

16 Horas

Lean Thinking

Lean Thinking (Pensamiento Lean) se basa en prácticas y conceptos inspirados en el Sistema Toyota de Producción, cuyos principios apuntan a la eliminación de los desperdicios.

A través del pensamiento Lean, organizaciones de todo el mundo han transformado sus operaciones, haciéndose mucho más productivas, rentables y eficientes.

Este entrenamiento busca proporcionar el entendimiento básico de los principios Lean y fijar los conceptos a través de la experimentación práctica.

Contenido 📂

- Conceptos de Filosofía Lean
- Orígenes y fundamentos
- 5 Principios Lean
- Lean Transformation Framework
- Valor agregado y NO agregado
- Mudas, los desperdicios de los procesos
- Técnicas y herramientas Lean

Beneficios

- ✔ Conocer los fundamentos del pensamiento Lean
- ✔ Entender las diferencias entre la gestión tradicional y gestión Lean
- ✔ Comprender las inter relaciones entre las principales herramientas que componen el sistema Lean
- ✔ Identificar cómo aumentar la competitividad de tu negocio sin inversiones

Recibirás

- Material del curso
- Certificado de participación

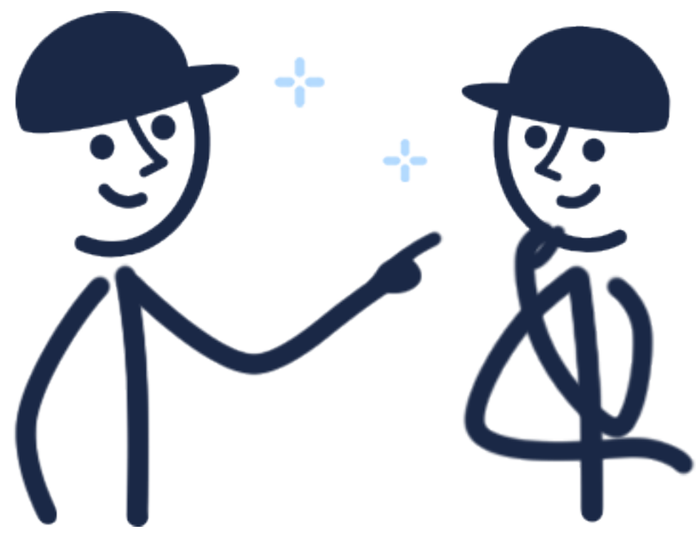
institutolean.co

Lean Institute Co.

Entrenamiento

16 Horas

Liderazgo Lean



El estilo de liderazgo es una de los pilares para una transformación sostenible. El líder Lean es capaz de desarrollar personas de modo articulado a la estrategia del negocio, en la búsqueda diaria de la mejora de los procesos y lograr incrementar o mantener sus niveles de productividad y competitividad.

Más que el dominio técnico de las herramientas Lean, el papel del liderazgo exige desarrollar habilidades y comportamientos adecuados para lidiar con el día a día y, con ello, obtener la implicación y apoyo necesarios de las personas y áreas involucradas en el proceso de transformación.

Contenido 📂

- Estilo del liderazgo Lean
- Principios esenciales del liderazgo Lean – “Liderar con Respeto”
- Autodiagnóstico: ¿Dónde estas tú?
- Plan de transformación personal y próximos pasos

Beneficios

✔ Entender tu estilo de liderazgo y encontrar los «gaps» para guiar una transformación Lean en tu empresa o área

✔ Elaborar tu A3 personal con foco en tu estilo de liderazgo

Recibirás

Material del curso

Certificado de participación

institutolean.co

Lean Institute Co.

Entrenamiento

12 Horas

Flujo Contínuo

El flujo continuo debe ser una meta de cualquier proceso en las organizaciones, reduciendo etapas, esfuerzos, tiempo y costos innecesarios. El trabajo estandarizado, a su vez, es el elemento que garantiza las condiciones ideales para que el flujo se mantenga estable, y que las mejoras no caigan nuevamente.

El entrenamiento se centra en dos temas centrales de la filosofía Lean, combinando ejercicios y aplicación práctica, a través de casos reales. El objetivo de este curso es entregarte una herramienta clave para la estabilidad de las mejoras y para el desarrollo organizacional. organiza y sistematiza el conocimiento de años de experiencia.

Contenido 📂

- Los conceptos de flujo continuo y trabajo estandarizado
- ¿Cómo identificar la situación actual?
- Actividad Práctica- levantamiento en campo, Análisis de la situación actual – ¿qué podría mejorarse?
- Cómo implementar los aprendizajes, mantener y mejorar.

Beneficios

- ✔ Identificar, dimensionar y rediseñar los elementos de trabajo
- ✔ Distribuir los recursos de acuerdo con las variaciones de la demanda
- ✔ Organizar físicamente un diseño funcional que viabilice el flujo continuo
- ✔ Optimizar y equilibrar el trabajo para evidenciar desperdicios
- ✔ Conectar pasos para mejor calidad y menor tiempo de trabajo

Recibirás

- Material del curso
- Certificado de participación

institutolean.co

Lean Institute Co®

Condiciones Generales

Formato virtual

- Sesiones de 3 a 4 horas
- Grupo máximo 20 personas
- Sesiones por Zoom, MIRO y otras plataformas virtuales
- Cámara encendida

Formato Presencial

Las sesiones presenciales se realizan en las instalaciones del cliente quien será responsable por (salas, equipo audiovisual, almuerzo, coffee-break, etc.) 8 horas por día.

Lean Institute proporciona el material didáctico necesario (PDF, artículos, etc. y/o acceso a la plataforma e-learning).

Programación del inicio de entrenamiento: Es necesario formalizar la aceptación de la propuesta con al menos 20 días de anticipación en relación a la fecha deseada.

Cambios de cronograma: Cualquier cancelación o cambio de fechas del cronograma confirmado entre las partes sólo será considerado si se comunica hasta 05 (cinco) días hábiles antes de la fecha programada, en caso contrario se facturará sin perjuicio para la parte del Contratista y del proyecto, con costos adicionales la cantidad de $2.500 USD por día o su proporción si es bloque de 3h.

Pago 50% antes del inicio y 50% al finalizar el entrenamiento.
Valores sin impuestos ni retenciones

📞 Contáctanos: (+57) 320 389 8873